



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Niniejsze postępowanie ofertowe prowadzone jest dla zamówienia na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W związku z zamiarem zawarcia umowy na: Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia na rzecz Instytutu Biologii Medycznej PAN zapraszamy do składania ofert cenowych według poniższych zasad.

### I. Dane Zamawiającego.

#### **Zamawiający:**

Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk

Ul. Lodowa 106

93-232 Łódź

Telefon: (042) 27 23 633- sekretariat

Fax : (042) 27 23 630

Adres strony internetowej: [http:// www.ibmpan.pl](http://www.ibmpan.pl)

NIP : 982-03-52-085

**REGON: 100942431**

**PKD 7219Z**

### II Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony fizycznej mienia i osób w obiekcie Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk przy ulicy Tylnej 3a w Łodzi wraz z dozorem nad przyległym placem i samochodami.

#### 1. **Obowiązki Wykonawcy:**

- a. Wykonywane przez Wykonawcę usługi fizycznej ochrony mienia w obiekcie przyjętym pod ochronę, mają za zadanie chronienie powierzonego, zabezpieczonego mienia przed kradzieżą z włamaniem. Przez „włamanie” rozumie się bezprawne wtargnięcie z zewnątrz do chronionego obiektu, w sposób pozostawiający widoczne i dające się stwierdzić ślady.
- b. Wykonawca w przypadkach określonych w punkcie 1a, w razie potrzeby, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Policji, Straży Miejskiej lub innych służb.
- c. O każdej interwencji Policji, Straży Miejskiej i innych służb Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, a także uczynić zapis w książce służby.
- d. Wykonawca ochrania mienie Zamawiającego przez swoich pracowników ochrony jednym całodobowym posterunkiem ochrony
- e. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w mundur / uniform umożliwiający ich identyfikację
- f. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo – informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.
- g. W przypadku wykonywania przez pracownika ochrony czynności rewidenckich, do jego



zakresu czynności nie wchodzi obowiązek wykonywania usług ochrony mienia, które wymagają opuszczenia posterunku portierni.

- h. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
- i. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu
- j. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu usługi. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- k. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – do realizacji lub obsługi realizowanego zamówienia na cały okres jego realizacji.
- l. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji umowy wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
- m. Wykonawca zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 2016, poz. 2046.) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 czerwca 2016 (Dz. U. 2016, poz. 928.), powinien posiadać możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON

## 2. **Obowiązki pracownika ochrony:**

- a) Stawienie się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującym grafikiem służby, w pełnym umundurowaniu i z wyposażeniem przewidzianym dla danego stanowiska, w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej.
- b) Przyjęcie służby:
  - zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,
  - przyjęcie uwag związanych z ochroną obiektu,
  - kontrola stanu zabezpieczenia obiektu (obejście obiektu, sprawdzenie ogrodzenia, oświetlenia; kontrola zamknięcia drzwi i okien),
  - kontrola stanu wyposażenia stanowiska pracy.
- c) Prowadzenie książki raportowej. Pracownik ochrony zobowiązany jest dokonywać systematycznych wpisów o przebiegu służby, o dokonywanych obchodach, jak również o wszystkich zdarzeniach mających miejsce na terenie chronionego obiektu.
- d) Wykorzystywanie przydzielonego miejsca zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytej czystości.
- e) Prowadzenie rejestru wydawania kluczy do pomieszczeń. Wydawanie do pomieszczeń obiektu kluczy potwierdzone winno być podpisem uprawnionego pracownika.



- f) Prowadzenie innych rejestrów i ewidencji na zlecenie Zamawiającego, związanymi z funkcjonowaniem obiektu.
- g) Kontrola nad wyznaczonymi miejscami parkingowymi Zamawiającego, przeznaczonymi wyłącznie dla parkowania pojazdów Zamawiającego i gości. W uzasadnionych przypadkach z miejsc postojowych mogą korzystać inni wykonawcy realizujący prace zleczone dla Zamawiającego.
- h) Kontrola wszystkich wjazdów i wyjazdów samochodów Zamawiającego oraz firm współpracujących z Zamawiającym
- Całodobowy nadzór nad przepływem osób i mienia w obiekcie.
  - zamykanie bramy wjazdowej: w dni robocze po godzinie 18:00 ; w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy brama zamknięta całą dobę.
  - Otwieranie bramy wjazdowej w dni robocze w godzinach 7:00- 18:00
- i) Obchód chronionego obiektu. Obchód obiektu powinien odbywać się nie rzadziej niż dwa razy w ciągu zmiany nocnej. Po zdaniu kluczy przez pracowników Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, pracownik ochrony zobowiązany jest obejść wszystkie piętra, sprawdzić stan zabezpieczenia pomieszczeń (biur, toalet, itp.), okien, drzwi, jak również prawidłowość działania urządzeń. Fakt wykonania obchodu należy odnotować w książce raportowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony zobowiązany jest powiadomić osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego, jak również Kierownictwo firmy.
- j) Monitorowanie w czasie służby sygnalizacji alarmowej i pożarowej z podejmowaniem stosownych działań.
- k) Dbanie o swój wygląd zewnętrzny.
- l) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz p. poż.
- m) Kontrola stanu technicznego urządzeń znajdującego się na jego wyposażeniu
- n) Utrzymywanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi z firm świadczących inne usługi zlecane przez Zamawiającego w celu prawidłowego realizowania zadań ochronnych.
- o) W przypadku wystąpienia zdarzeń takich jak: kradzież, włamanie, pożar oraz innych mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu:
- p) odejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie powierzonego mienia oraz ochronę życia bądź zdrowia pozostałych osób,
- r) powiadomienie o zaistniałych zdarzeniach: Policji, Straży Miejskiej lub innych służb oraz Zamawiającego
- O każdej interwencji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
- s) Pracownikowi ochrony zabrania się:
- i. samowolnego opuszczania posterunku w czasie trwania służby,
  - ii. spania podczas pracy,



- iii. przychodzenia na służbę w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających,
- iv. spożywania alkoholu oraz środków odurzających w trakcie pracy,
- v. przyjmowania na terenie obiektu osób nie mających zezwolenia przełożonych,
- vi. wykonywania w trakcie służby czynności i prac niezwiązanych z przedmiotem umowy,
- vii. używania środków łączności, w tym telefonu, do celów inne niż ochrona mienia.
- t) Pracownik ochrony może opuścić posterunek jedynie w przypadku:
  - przekazania służby zmianie,
  - upływu godzin pracy, jeśli po tym czasie nie jest przewidziana dalsza ochrona.
- u) W przypadku spóźnienia się pracownika ochrony lub nie zgłoszenia się do pracy należy powiadomić przełożonego pozostając na posterunku do czasu pojawienia się zmiennika.
- v) Przestrzeganie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tajemnicy służbowej oraz wszelkich wiadomości i informacji z zakresu działalności zamawiającego.
- w) W okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem wjazdu i chodnika przylegającego do obiektu i dróg komunikacji wewnętrznej.

### 3. Powierzchnie w obiektach przy ulicy Tylnej 3a w Łodzi objęte przedmiotem zamówienia.

Ochronie podlegają 2 budynki posadowione na działce 95/34. Działka jest ogrodzona. Dojazd do budynku znajduje się od ul. Tylnej. Wejście główne do budynku znajduje się również od strony ul. Tylnej. Place i drogi wokół obiektu wyłożone są kostką brukową

- Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny z podpiwniczeniem o powierzchni zabudowy 836 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 2075 m<sup>2</sup> posadowiony na działce 95/34 przy ul. Tylnej 3A

Powierzchnie:

A. laboratoryjna: 547,2 m<sup>2</sup>

B. nielaboratoryjna: 384,6 m<sup>2</sup>

C. komunikacja: 305,4 m<sup>2</sup>

D. piwnica + poddasze: 837,8 m<sup>2</sup>

- Budynek gospodarczy, parterowy o powierzchni zabudowy 160 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 151,4 m<sup>2</sup>

### III Termin Realizacji

Termin wykonania zamówienia od dnia 02.06.2017r. do dnia 01.06.2019 r.

### IV Wymagania Zamawiającego

Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki;



1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 2046.)
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówieniami odpowiadającymi swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, każde z nich o wartości min. 80.000 zł brutto (w okresie 12 miesięcy) i terminie realizacji przez minimum 12 miesięcy liczone od dnia składania ofert, zrealizowane w budynkach użyteczności publicznej.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Posiadają aktualne w dniu składania ofert ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie, co najmniej 400.000 zł.

Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę **winni ustanowić pełnomocnika do :**

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Udzielone** pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

**Wymagane pełnomocnictwo** może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania umowy

## V Dokumenty, które musi dostarczyć Wykonawca

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty::

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzoru stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia
2. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 2046)
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia. Dowodem jest poświadczenie



potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia składa on oświadczenie w tym zakresie..

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o sposobie dysponowania tymi osobami. ( załącznik nr 4)
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do :**
  - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Udzielone** pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

**Wymagane pełnomocnictwo** może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## VI Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1	Łączna cena (wraz z podatkiem VAT) w całym okresie obowiązywania umowy	80
2	Wiedza i doświadczenie	20

### Zasady oceny

1. Łączna cena w całym okresie realizacji umowy skalkulowana, zgodnie z danymi podanymi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca otrzyma jeden punkt za każdą wykazaną usługę o zakresie wskazanym ponad wskazane niezbędne minimum, czyli za każdą wskazaną usługę ponad dwie wymagane. Zamawiający weźmie pod uwagę w tym kryterium do oceny maksymalnie 20 dodatkowo wykazanych usług. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów w tym kryterium.



Podstawa oceny w zakresie kryterium wiedzy i doświadczenia, będą stanowiły dokumenty złożone przez wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Oferty zostaną ocenione w oparciu o ww. kryteria. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Do oceny ofert w ramach każdego kryterium zostaną zastosowane następujące wzory:

### KRYTERIUM CENA – 80%

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 80 pkt. Dla niniejszego kryterium wyboru oferty. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$P_{i(c)} = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 80\text{pkt}$$

gdzie:

$P_{i(c)}$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"  
 $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  
 $C_i$  - cena badanej oferty "i"

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

### KRYTERIUM WIEDZA I DOŚWIADCZENIE – 20%

$$P_{i(WID)} = l_{WID} \cdot 1\text{pkt}$$

$P_{i(WID)}$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Wiedza i doświadczenie"  
 $l_{WID}$  - Ilość usług o zakresie wskazanym w punkcie IX.1.2 niniejszej SIWZ, ponad niezbędne minimum. Maksymalnie 20 usług.

### ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW

$$P_i = P_{i(c)} + P_{i(WID)}$$

$P_i$  - łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta "i"

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



93-232 Łódź  
ul. Lodowa 106

tel.: 042 2723633  
fax.: 042 2723630

NIP: 982-03-52-085  
REGON: 100492431

Zaopatrzenie  
tel.: 042 2723600

## VIII Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.
7. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y uprawnioną/e występującą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami rejestrowymi, zawierające rodzaj i zakres czynności prawnych, do których pełnomocnik jest upoważniony z uwzględnieniem wymagań określonych w zaproszeniu. **Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub odpisu notarialnego.**
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy, którzy będą lub są związani umową konsorcjum oraz wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosowne porozumienie.

Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty aktualną umowę spółki cywilnej.

9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/e ofertę wraz z datą naniesienia zmiany;

## IX Miejsce złożenia ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres:

**Instytut Biologii Medycznej PAN, ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź, Polska,  
Sekretariat, pokój 104**





**Postępowanie 411/2017**

**„USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY TYLNEJ 3A W ŁODZI**

lub drogą elektroniczną (e-mailem, akceptowane będą tylko skany podpisanych dokumentów) na adres [bkrzemieniewska@cbm.pan.pl](mailto:bkrzemieniewska@cbm.pan.pl) lub [bkrzemieniewska@ibmpan.pl](mailto:bkrzemieniewska@ibmpan.pl)

Oferty należy składać w terminie do dnia 05.05.2017 roku do godziny 12:00

2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia kierując swoje zapytania:

- faxem 42 27 23 630
- drogą elektroniczną na adres [bkrzemieniewska@cbm.pan.pl](mailto:bkrzemieniewska@cbm.pan.pl) lub [bkrzemieniewska@ibmpan.pl](mailto:bkrzemieniewska@ibmpan.pl)
- kontakt telefoniczny: 42 27 23 600 w godzinach 8:00 – 15:00

**X Załączniki do zaproszenia**

L p .	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług
5	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia
8	Załącznik nr 5	Wzór umowy

**DYREKTOR**  
Instytutu Biologii Medycznej  
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Jarosław Dziadek  
(3)

Instytut Biologii Medycznej  
Polskiej Akademii Nauk  
93-232 Łódź, ul. Lodowa 106  
NIP 982-03-52-085 REGON 100492431  
(2)

